OGÓLNE WARUNKI ZLECENIA TRANSPORTU TLC RENTAL SP. Z O.O.

OWZT nr 10.2022

I. DEFINICJE

Pojęcia i definicje użyte w niniejszym dokumencie mają znaczenie przedstawione poniżej:

1. Ogólne Warunki Zlecenia Transportu (dalej „**Ogólne Warunki Zlecenia Transportu**" lub „**OWZT**") – niniejszy dokument stanowiący o sposobie zawierania i realizowania umów pomiędzy TLC Rental a przedsiębiorcami, do których TLC kieruje zapytania ofertowe i/lub zamówienia w zakresie wykonania usług transportowych/ spedycyjnych/montażowych, z którego postanowieniami zobowiązany jest zapoznać się każdy Zleceniobiorca i który stanowi integralną część zamówienia. Zawarcie przez Zleceniobiorcę zamówienia, oznacza jednocześnie akceptację przez Zleceniobiorcę OWZT, które wiążą Zleceniobiorcę od dnia zawarcia Zamówienia. OWZT udostępnione są Zleceniobiorcy przed zamówienia w formie pliku na stronie internetowej https://www.tlcrental.pl/pliki-do-pobrania/
2. **Zamówienie / Zlecenie Usługi Transportu** – umowa zawarta pomiędzy Zleceniodawcą a Zleceniobiorcą, na warunkach i zasadach w niej określonych, której integralną część stanowią OWZT.
3. **Zleceniodawca** – TLC Rental Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą Sokołowie pod adresem: ul. Rodzinna 38A, 05-806 Sokołów k/Warszawy, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000250048, posiadająca numer identyfikacji podatkowej NIP: 9512169882, REGON: 140422215.
4. **Zleceniobiorca / Przewoźnik/ Spedytor** – osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która zawarła ze Zleceniobiorcą umowę (niniejsze OWZT stosuje się do kontrahentów będących przedsiębiorcami; OWZT nie mają zastosowania do kontrahentów będących konsumentami w rozumieniu przepisów prawa).
5. **Strony** – łączne oznaczenie w OWZT oraz w umowie Zleceniodawcy i Zleceniobiorcy.

II. WARUNKI OGÓLNE

1. Postanowienia Zlecenia mają pierwszeństwo przed niniejszymi OWZT. Ewentualne ogólne warunki handlowe i/lub warunki świadczenia usług transportowych/spedycyjnych Zleceniobiorcy zostają wyraźnie wykluczone, nawet jeżeli pojawią się w potwierdzeniach przyjęcia Zlecenia do realizacji, fakturach lub innych pismach i nie zostaną zakwestionowane.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pisemnego potwierdzenia przyjęcia Zlecenia do realizacji przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zleceniobiorcy, do 0,5 godziny od jego otrzymania. Brak potwierdzenia powyższego Zlecenia wykonania transportu w przeciągu 30 min od jego otrzymania drogą mailową, będzie traktowane, jako niepisana akceptacja Zlecenia wraz z jego warunkami.
3. Wszelkie zmiany w zakresie przedmiotu i sposobu wykonania Zlecenia mogą być wprowadzone po uprzednim uzyskaniu zgody Zleceniodawcy, pod rygorem nieważności udzielonej na piśmie.
4. W celu identyfikacji świadczonych usług Zleceniobiorca zobowiązany jest każdorazowo podać numer Zlecenia na potwierdzeniu przyjęcia Zlecenia do realizacji, listach przewozowych, protokołach, fakturach i wszelkich innych dokumentach związanych z realizacją Zlecenia.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest przestrzegać wszelkich przepisów prawa obowiązujących w Polsce, jak również międzynarodowych w przypadku realizacji transportów zagranicznych.
6. Zleceniobiorca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji Zlecenia ważną polisę OC na sumę ubezpieczenia wynoszącą nie mniej niż 500.000,00 PLN (słownie: pięćset tysięcy i 00/100) i/lub nie mniej niż wartość powierzanego do transportu towaru.
7. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić odpowiednie zabezpieczenie towarów, tak by nie miały one możliwości przemieszczania się, ocierania i/lub niszczenia innych materiałów podczas realizacji świadczonych usług, w szczególności w trakcie wykonywania transportu.
8. Odbiór towaru musi zostać potwierdzony w formie pisemnej. Przyjmuje się, że osobą upoważnioną ze strony Zleceniobiorcy do podpisywania wszelkich dokumentów związanych z odbiorem towaru jest kierowca.
9. Zleceniobiorca ponosi wobec Zleceniodawcy pełną odpowiedzialność za wykonane usługi. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Zlecenia przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca zostanie pociągnięty do odpowiedzialności przez osoby trzecie, Zleceniobiorca zobowiązany będzie do zwolnienia Zleceniodawcy z odpowiedzialności w powyższym zakresie oraz do zwrotu na rzecz Zleceniodawcy wszelkich kosztów poniesionych w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem Zlecenia przez Zleceniobiorcę.
10. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za utratę, ubytek lub uszkodzenie towaru powstałe od przyjęcia towaru do przewozu aż do jego wydania. Jeżeli przed wydaniem przesyłki okaże się, że doznała ona ubytku lub uszkodzenia, Zleceniobiorca ustala niezwłocznie protokolarnie stan przesyłki oraz okoliczności powstania szkody.
11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do terminowego świadczenia usług, w sposób, w miejscu i czasie wskazanym w Zleceniu.
12. W przypadku opóźnienia Zleceniobiorcy w podstawieniu pojazdu pod załadunek, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 30% wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu Zlecenia za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy opóźnienia, o ile w Zleceniu nie postanowiono inaczej.
13. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę warunków wykonania Zlecenia, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 100% wartości wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu Zlecenia, o ile w Zleceniu nie postanowiono inaczej. Kara umowna naliczana będzie za każde naruszenie z osobna.
14. Niezależnie od pozostałych postanowień OWZT, w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu Zlecenia, trwającego dłużej niż 24 godziny, Zleceniodawca ma prawo odstąpienia od Zlecenia ze skutkiem natychmiastowym, bez wyznaczenia Zleceniobiorcy dodatkowego terminu realizacji Zlecenia. W takim przypadku prawo do odstąpienia od Zlecenia może zostać zrealizowane w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
15. W przypadku rozwiązania stosunku umownego między Zleceniodawcą a jego klientem lub w przypadku braku potrzeby realizacji transportu z jakiegokolwiek powodu, Zleceniodawca ma również prawo do odstąpienia od Zlecenia lub niezrealizowanych części usług bez jakichkolwiek zobowiązań wobec Zleceniobiorcy. W takim przypadku prawo do odstąpienia od Zlecenia może zostać zrealizowane w terminie 3 (trzech) miesięcy od daty zaistnienia okoliczności uzasadniającej odstąpienie.

16. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia Zleceniodawcy wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia. Wszelka dokumentacja dotycząca wykonania usługi powinna być sporządzona na dokumentach firmowych/wzorach TLC Rental. Wykonanie każdego zlecenia winno zostać udokumentowane przez Zleceniobiorcę fotograficznie, o ile Strony nie umówią się inaczej. **Dokumentację pisemną po dokonanym montażu/demontażu/transporcie Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć w formie elektronicznej nie później niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia montażu/demontażu/transportu/serwisu.** Oryginały dokumentacji Zleceniobiorca zobowiązany jest dostarczyć TLC Rental nie później niż 7 dni kalendarzowych od dnia zakończenia montażu/demontażu/transportu.
17. Zleceniobiorca każdorazowo zobowiązany jest do spisania odpowiedniego protokołu (dostawy, zwrotu, zakończenia prac montażowych) w miejscu i czasie dokonanego odbioru / transportu / montażu / demontażu. **Protokoły muszą zostać potwierdzone czytelnym podpisem przez ostatecznego odbiorcę/klienta wskazanego w zamówieniu przez Zleceniobiorcę**, jak również winny być opatrzone pieczątką imienną i/lub firmową ostatecznego odbiorcy/klienta.
18. **Termin płatności liczony jest od daty doręczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonymi dokumentami**: Protokołu Dostawy Przedmiotu Najmu lub Protokołu Sprzedaży lub Protokołu Zwrotu Przedmiotu Najmu bez uwag z wykazem ilości elementów i przesłanymi na adres a-mail Zamawiającego podany w Zamówieniu Zakupu Usługi, w formie wskazanej w pkt. 16 i pkt. 17 powyżej.
19. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia Zleceniobiorcy z tytułu realizacji przedmiotu Zlecenia za odstąpienie od przyjętego do realizacji Zlecenia, z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy.
20. Zleceniodawca zastrzega sobie każdorazowo prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, gdy ewentualna szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych w OWZ kar umownych.
21. Strony wyłączają możliwość powierzenia przez Zleceniobiorcę wykonania całości lub części Zlecenia podmiotowi trzeciemu, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności udzielonej na piśmie.
22. Wszelkie należności Zleceniobiorcy wynikające z realizacji Zlecenia, w tym odszkodowawcze i odsetkowe nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż), zgodnie z art. 509 Kodeksu cywilnego, bez zgody Zleceniodawcy pod rygorem nieważności udzielonej na piśmie.
23. Wszelkie zmiany Zlecenia wymagają zachowania formy pisemnej z podpisami obu stron pod rygorem nieważności. Strony oświadczają, iż podane w Zleceniu adresy są ich adresami korespondencyjnymi i zobowiązują się powiadamiać wzajemnie o zmianie adresów oraz udzieleniu lub odwołaniu pełnomocnictwa – listami poleconymi – pod rygorem uznania za skutecznie doręczoną korespondencji wysyłanej na adres podany w Zleceniu. Jednocześnie, wszelka korespondencja i wszelkie oświadczenia kierowane na adresy e-mail wskazane w komparycji Zlecenia poczytywane będą za skutecznie doręczone.
24. Strony zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich wiadomości uzyskanych przez nie w związku z realizacją Zlecenia, o ile nie zostaną zobowiązane do ujawnienia takich informacji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
25. Wszelkie spory mogące powstać między stronami w związku z wykonaniem Zlecenia, strony rozwiązywać będą polubownie, a w przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia, spory rozstrzygać będzie sąd właściwy ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.
26. W sprawach nieuregulowanych w OWZT zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe oraz Konwencji o umowie międzynarodowego przewozu drogowego towarów (CMR) i Protokołu podpisania, sporządzonego w Genewie 19 maja 1956 roku.
27. W przypadku uznania jakiegokolwiek postanowienia zamówienia lub niniejszych OWZT za nieważne lub bezskuteczne przyjmuje się, że zamówienie obowiązuje jako całość, zaś w miejsce postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne wstępuje postanowienie odpowiednio ważne lub skuteczne, o treści jak najbardziej zbliżonej do postanowienia uznanego za nieważne lub bezskuteczne (*klauzula salwatoryjna*).

III. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Z uwagi na treść rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej **„RODO”**), poprzez podpisanie Umowy Najmu Najemca potwierdza, że zapoznał się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Wynajmującego znajdującą się na stronie internetowej: https://www.tlcrental.pl/polityka-prywatnosci/. Najemca, udostępniając klauzulę informacyjną, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, poinformował osoby, których dane osobowe będą przetwarzane przez Wynajmującego i które z jego strony zostały wskazane w celach kontaktowych oraz w celach związanych z realizacją Umowy Najmu, o celach przetwarzania, podmiotach którym dane zostały przekazane, okresie przetwarzania danych osobowych oraz prawach tych osób związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
2. Strony oświadczają, że:
   a) w celu wykonania Umowy Najmu i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji praw i obowiązków wynikających z prowadzonej współpracy każda ze Stron udostępni drugiej Stronie dane osobowe osób uprawnionych tj. imiona i nazwiska, miejsce pracy, stanowisko, numer kontaktowy, adres poczty elektronicznej pracowników, współpracowników, doradców branżowych, kontrahentów, podwykonawców i innych osób działających na rzecz tych podmiotów, a także dane osób ujawnione w dokumentach przekazywanych w związku z realizacją Umowy Najmu,
   b) Strona udostępniająca dane osobowe pozostaje administratorem danych osobowych w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO w stosunku do danych osób wskazanych w lit. a) powyżej niniejszego ust. 2.,
   c) niezależnie od treści lit. b) powyżej niniejszego ust. 2., w celu uniknięcia wątpliwości z chwilą udostępnienia drugiej Stronie danych osobowych, o których mowa w lit. a) powyżej niniejszego ust. 2., druga Strona przetwarzać będzie dane osobowe osób uprawnionych na podstawie przepisu art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
3. Każda ze Stron zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych, w tym przepisów RODO, mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.
4. Strony zobowiązują się niezwłocznie nawzajem informować o stwierdzonym naruszeniu ochrony danych osobowych, jeżeli naruszenie to może mieć wpływ na realizację obowiązków przez drugą Stronę lub może skutkować jej odpowiedzialności